



MODELO 2. CASO PRÁCTICO

El 7 de octubre de 2023, la Consejería de Turismo, Cultura y Deportes, previos los trámites correspondientes, formalizó un contrato administrativo con la empresa Construccions Solera, SL, para llevar a cabo una serie de reformas en el Centro de Tecnificación Deportiva Illes Balears, gestionado por la Dirección General de Deportes.

El proyecto consiste en la reforma integral de la piscina, en la adecuación de las gradas del recinto de atletismo, en la instalación de iluminación deportiva en la zona de las gradas para posibilitar la realización de pruebas deportivas nocturnas y su mantenimiento, así como el abastecimiento de productos químicos para la piscina.

El valor estimado del proyecto es de 750.000,00 euros desglosado del siguiente modo:

- Reforma integral de la piscina: 528.000,00 euros.
- Adecuación de las gradas: 98.000,00 euros
- Instalación de iluminación: 87.000,00 euros
- Abastecimiento de productos químicos: 37.000,00 euros

Entre los criterios de adjudicación previstos en el pliego existen criterios evaluables mediante juicio de valor cuya ponderación es del 21 por ciento del total de los mismos.

Pregunta 1 (1,5 punts)

Indique las tipologías contractuales que engloban el proyecto y así como qué se entiende por cada una de ellas.

Respuesta:

Pregunta 2 (1,5 punts)

El órgano de contratación quiere dividir el proyecto anterior en lotes aún a riesgo de que, debido a la naturaleza del proyecto, la realización independiente de las



**Conselleria de Presidència
i Administracions Públiques**

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

diversas prestaciones dificulte la correcta ejecución del mismo, ¿es correcto el planteamiento adoptado?. Razone su respuesta.

Respuesta:

Pregunta 3 (2,5 punts)

3 a) Si la empresa adjudicataria resultase ser una Unión Temporal de Empresas, una vez realizada la formalización del contrato con la misma ¿deberían observarse algún tipo de reglas? Razone su respuesta.

Respuesta:

3 b) En el supuesto que nos ocupa ¿cómo debería llevarse a cabo la formalización del contrato?

Respuesta:

Pregunta 4 (2,5 punts)

¿Cuál es el procedimiento de contratación aconsejable al caso que nos ocupa?. Razone su respuesta.



MODELO 2. PARTE DE OFIMÁTICA

En este ejercicio deben realizarse las tareas 1, 2 y 6 en todo el documento de respuesta, y las tareas 3, 4 y 5 únicamente sobre el texto de la parte de ofimática incluida en el documento de respuesta definido más abajo.

A efectos de este ejercicio, el título del texto que figura en el documento base de respuesta correspondiente al modelo 2 «Text model 2 (part d'ofimàtica) / Texto modelo 2 (parte de ofimática)» NO se considera como párrafo. El primer párrafo es «Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears [...]».

Tarea 1

[10 %, 0,2 puntos]

(Esta tarea se aplica a todo el documento de respuesta.)

Configure el documento para que:

- El formato de papel sea A4.
- Los márgenes del documento sean:
 - Izquierda: 2,00 cm.
 - Derecha: 1,50 cm.
 - Superior: 2,50 cm.
 - Inferior: 3,00 cm

Bordes de la página con línea punteada de color «púrpura», anchura 1,00 puntos, con una separación de 0,75 cm. a la izquierda y a la derecha y de 1,50 cm. superior e inferior.

Tarea 2

[10 %, 0,2 puntos]

(Esta tarea se aplica a todo el documento de respuesta.)

Configure el documento para que tenga un pie de página con alineación centrada donde se muestre el texto «Examen Modelo 2» y el número de página con el formato «Examen Modelo 2 Página X», donde X es el número de página del documento.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

Tarea 3

[20 %, 0,4 puntos]

(Esta tarea solo se aplica al texto del Modelo 2 parte de ofimática.)

En el documento de respuesta, separe la solución del ejercicio práctico de la solución del ejercicio de ofimática con un salto de página.

Establezca el tipo de letra del texto como Alef.

El tamaño de la letra del primer párrafo debe ser 10pt y con una tipografía negrita itálica (la itálica también se conoce como «cursiva»).

Muestre la primera palabra del primer párrafo del texto como letra capitular con las siguientes características:

Renglones: 2

Espacio hasta el texto: 0,15 cm.

Estilo de carácter: «Arial Black».

El tamaño de la letra del resto de párrafos párrafo debe ser 11pt y con una tipografía normal.

Tarea 4

[30 %, 0,6 puntos]

(Esta tarea solo se aplica al texto del Modelo 2 parte de ofimática.)

Cree un nuevo estilo para *Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2023. Decret 75/2004, segons la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB de 2 de desembre de 2022* y para los títulos «Exposició de fets» y «Resolució» con las siguientes características:

- Nombre del estilo: Subvencions
- Tipo de letra: Arial Black.
- Tamaño: 9pt.
- Color de letra: Automático.
- Alineación: Alinear a la izquierda.



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

El primer párrafo del apartado «Exposició de fets» debe tener una sangría a la izquierda («Antes del texto») de 2,50 cm y una sangría derecha («Después del texto») de 1,50 cm.

En el resto de párrafos no debe añadirse ningún tipo de sangría.

El espaciado sobre todos los párrafos debe ser 0,10 cm.

El espaciado bajo los párrafos debe ser de 2,00 cm para el primer párrafo y de 1,00 cm para el resto de los párrafos.

El interlineado debe ser sencillo para todos los párrafos.

A los cinco colectivos vulnerables que deben atender los servicios de itinerarios de inserción aplicar una pequeña viñeta sólida circular.

Tarea 5

[20 %, 0,4 puntos]

(Esta tarea solo se aplica al texto del Modelo 2 parte de ofimática.)

Los párrafos del apartado «Resolució» debe tener una sangría a la izquierda («Antes del texto») de 2,50 cm y una sangría derecha («Después del texto») de 1,50 cm.

El interlineado debe ser de 1,15 renglones para todos los párrafos.

Aplicar una lista numerada a los párrafos del apartado «Resolució» de forma que aparezcan en formato ordinal.

Tarea 6

[10 %, 0,2 puntos]

(Esta tarea se aplica a todo el documento de respuesta.)

Defina el título del documento en las propiedades del documento como «Ejercicio Modelo 2».



Texto modelo 2 parte de ofimática

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB Itineraris Integrals d'Inserció per als exercicis 2023 i 2024, cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE), en el marc del Programa Balears del FSE+ per al període 2021-2027

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2023. Decret 75/2004, segons la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB de 2 de desembre de 2022.

Exposició de fets

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es varen traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que varen ser assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, d'assumpció i de distribució de les competències transferides per l'administració de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació (BOIB núm. 136, de 27 de desembre).

D'acord amb l'article 1 dels estatuts del SOIB, continguts al Decret 22/2020, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el Text consolidat del Decret d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, el SOIB té com a finalitat primordial planificar, gestionar i coordinar les polítiques actives d'ocupació, amb funcions concretes d'informar, orientar i fer d'intermediari en el mercat laboral, fomentar l'ocupació en tots els vessants i desenvolupar la formació professional per a l'ocupació.

El desenvolupament d'aquestes finalitats s'ha de fer en coherència amb el contingut de les matèries transferides, o que es puguin transferir, per l'Estat a través del Servei Públic d'Ocupació Estatal o que procedeixin de serveis d'ocupació internacionals.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

Aquesta convocatòria té com a finalitat fomentar les accions que impulsin la integració de col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el món laboral, per donar resposta a un problema d'interès públic, atesa la realitat social d'aquests col·lectius.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB, en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

D'acord amb l'article 38 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, correspon als serveis públics d'ocupació, bé directament o bé mitjançant entitats col·laboradores, i a les agències de col·locació degudament autoritzades, l'orientació i la col·locació en igualtat de condicions de les persones amb discapacitat que es trobin en situació de recerca d'ocupació.

Els ajuts prevists en aquesta convocatòria no constitueixen ajuts de l'Estat en els termes prevists en els articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

S'ha informat d'aquesta convocatòria al Consell de Direcció del SOIB.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Aprovar la convocatòria de subvencions per posar en pràctica itineraris integrals d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables per als exercicis 2023 i 2024 amb el cofinançament del Fons Social Europeu (FSE) en el marc del Programa Balears del FSE+ per al període 2021-2027.

Ordenar la comunicació d'aquesta Resolució a la Base de dades nacional de subvencions i la publicació de la Resolució de la convocatòria en el que comença a tenir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos.

Contra aquesta Resolució -que exhaureix la via administrativa- es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà



Conselleria de Presidència i Administracions Públiques

Escola d'Administració Pública

Examen 2. Cuerpo administrativo C1

d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.